

# ZOOM 研修マニュアル

(一社)石川県私立幼稚園協会

## 1. 使用機器と受講環境について

・カメラ機能付きのノートパソコンまたはタブレットでご参加ください。

デスクトップパソコンの場合はウェブカメラ+ヘッドセットマイクを準備下さい。

・インターネット通信が良好な環境でご受講ください。無線 Wi-Fi よりも有線 LAN を用いて受講されるほうが、通信環境は安定します。

・同一空間にて複数の端末で参加するとハウリングが起きます。ハウリングが起きると他の参加者のご迷惑になります。複数の端末で参加される場合は別室で参加する等、ひとつの空間に一台となるようにしてください。

## 2. Zoom アプリのインストール方法

・研修会の視聴に使用される機器(PC、タブレット、スマートフォン)に Zoom アプリをインストールされていない方は、必ずインストールをしてください。機器によってインストール方法が異なります。使用予定の機器に応じた方法でインストールしてください。

### 【PC の場合】

- ① [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) へアクセス
- ② 最上部「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロード
- ③ ②でダウンロードしたインストーラーを起動させるとダウンロード

※タブレットやスマートフォンの場合は Google Play か AppStore から  
ZOOM のアプリをダウンロード

### 3. 研修会 ZOOM ミーティング アドレス

研修の 2 日前までに ZOOM ミーティングのアドレスを当協会から加盟園  
および参加者個人のメールに送信いたします。研修当日はその本文に記載さ  
れたアドレス (URL) をクリックしてください。

### 4. 研修会当日の注意点

①Zoom 入室は 9 時から可能です。入室時は初期設定で管理者側でミュ  
ート(音声オフ)に設定しています。

発言しないときはそのままにしておいてください。

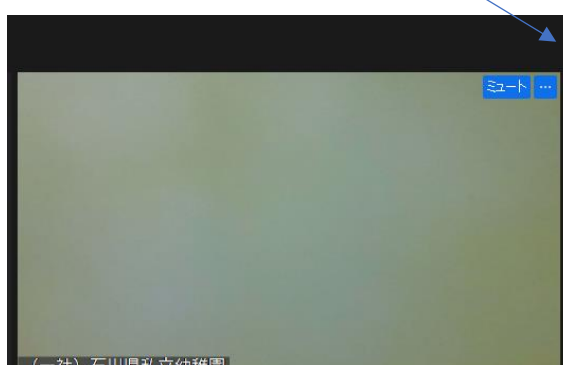


必ずビデオは「開始」の状態にしてください(ご自身のお顔を映して下さい)。

画面左下を上記のように設定してください。

②名前を「フルネーム」の表示にしてご参加ください(例:石川花子)。この表  
示名で出欠確認します。Zoom 入室後に以下の方法で名前は変更できます。

画面右上の【⋯】を押すと、【名前の変更】が出てくるのでクリックしてくださ  
い。



③ Zoom 入室後に、スピーカー&マイクテストを実施してください。



④ ZOOM を初めて使う方は当日までに各自事前練習ください。

方法は以下の通りです。

<http://zoom.us/test> にアクセスします。ブルーの参加ボタンをクリックし

て、Zoom を起動します。

## 5. グループワーク (ブレイクアウトルーム) について

① 研修によっては講義中にグループワーク (数名での話し合い) があります。その場合は事務局側でグループ分けを行い、画面を切り替えさせて頂きます。切り替え中は下記の表示になります。



グループワーク中はミュートを解除して、話し合ってください。グループワークの終了数分前に参加者に通知します。

終了時間になりましたら自動で下記の画面から元の ZOOM に戻ってきます。



戻ってきたら、他の方の迷惑にならないように必ずミュートに元に戻して下さい。



使用方法にご不明な点がある場合には、当日ではなく余裕をもった日程で

以下の連絡先まで必ずご連絡ください。（前日・当日は対応できません。）

よろしくお願いいたします。

【連絡先】(一社)石川県私立幼稚園協会 事務局 平日 9:00~17:00

電話番号:076-222-9123 info@isisiyou.or.jp