ゆたかなまナビ 研修会出欠管理アプリ 利用マニュアル 2024/3月版

事前準備



アプリのインストール方法

1. タブレットの「設定」アプリを開いて、「セキュリティ とプライバシー」メニューから「その他の設定」を 選択してください。



ψ 6	a <u>~</u>	J □ (🕱 💌 18:27
Ĩ	設定	セキュリティとプライバシー
	設定を検索	セキュリティ
	機内モード	ウィルススキャン
		その他の設定
	WI-FI	プライバシー
	Bluetooth	位置情報サービス
C	D モバイルデータ通信	ファイルのSafeボックス
	: その他	アプリのロック
ľ	う ホーム画面のスタイ ル	
(画面	
	0) 音	
C	通知とステータスバ 一	
C	- ナビゲーションキー	
	》 指紋ID	
C	画面ロックとパスワ ード	
	セキュリティとプラ イバシー	
E	ヅ スマートアシスト	
C	▶ 通知の鳴動制限	
6	3 アカウント	



アプリのインストール方法

2.「画面」メニューから「スリープ」を選択して、10分に変更してください。

設定	2	画面		
設定を検索		個人設定		
	機内モー	壁紙	>	
		表示モード	中 >	
<u>ج</u>		フォントサイズ	中 >	
*	Bluetooth	スクリーンセーバー	オフ >	
1	モハイ ルテータ 通信	画面		
	その他	視力保護 ブルーライトをカットして 目の疲れを軽減	オフ >	
\bigcirc	ホーム画面のス タイル	画面の明るさ	>	
	画面	色温度	>	
	音	スリープ	104	
	通知とステータ スバー	一定時間操作か行われてい ない場合に画面を消灯する	10/1 /	
₽	ナビゲーション キー	画面の自動回転		
	指紋ID			
Ê	画面ロックとパ スワード			
	セキュリティと プライバシー			

			表示モード		中 >
?	Wi-f		スリープ		中 >
*	Blu	15秒			オフ >
	モノ通信	30秒			
U	そ0	1分			オフ >
	ホ- タ-	2分			>
	画配	5分			>
	音	373			10分)
٥	通矢 ス/	10分		0	
•	ナヒ キ-		キャンセル		
	11.04.	-			

事前準備

アプリのインストール方法

3. 「提供不明のアプリ」の設定を有効(ON状態)に 変更してください。



PCスイート (HISUITE)					
HiSuiteから HDBにより、 を接続できま	」 ^{>>> ∞ # 田 + → →} 注意				
HiSuiteのH	提供元不明のアプリからタブレットや個人データが攻 略を受ける可能性が真くなります。このようなアプリ	>			
認証情報スト	単を受ける可能性が高くなります。このようなアクリ の使用により生じる可能性があるタブレットへの損害				
ストレージ ハードウェア	やデータの損失について、ユーザーご自身が単独で責 任を負うことに同意するものとします。 				
信頼できる 信頼できるCA	+ャンセル OK	>			
フ _ ++ - = 羽目	江桂起				



アプリのインストール方法

4. アプリをインストールしたいタブレットで以下の URLもしくはQRコードから事務局管理画面にログイ ンしてください。

https://yutakanamanabi.kdg.jp/association



5. ログイン後、以下の赤枠クリックもしくはURLから アプリをダウンロードしてください。

https://yutakanamanabi.kdg.jp/a ssociation/app/download?type=t raining レフライン研修レホート提出力法(目田に編集してお使いくたさい)(PDFはこち マニュアル(2021年12月版)NEW! をご参照ください (2020/01/17) 「ニュアル アプリダウンロード(バージョン1.1.0)NEW!



アプリのインストール方法

6. ダウンロード後、以下の手順でインストールして ください。



7



アプリのインストール方法





アプリのインストール方法

7. アプリのインストールが完了すれば事前準備は 終了です。



アプリ利用手順

1)アプリの起動

アプリアイコンを選択して、アプリを起動してください。







2) ログイン

事務局ID,パスワードでログインしてください。 オンライン状態でないとログインできません。

17:41 ✿ M M ⊻ •		X + 👁 D
	ゆたかなまナこ	1
	研修会出欠管理アプリ	
	事務局ログインID	-
	パスワード	
	ログインする	-
		Version 1.1.0





3)研修一覧画面から研修を選択

直近3ヶ月の登録済み研修が一覧表示されますので 出欠を取りたい研修を選択し、講義・分科会までご指定ください。

物雜園 宁ピ 研修会一覧			:
2019年 12月 🔹			
開催日	名称	講義・分科会	状態
2019/12/27	i市幼児教育研修大 会(分科会)test17	未選択・	未取得
2019/12/27	i市幼児教育研修大 会(分科会)test16	未選択 講義1	未取得
2019/12/27	i市幼児教育研修大 会(分科会)test15	講義2	未取得
2019/12/27	i市幼児教育研修大 会(分科会)test14	まとめて出席を取る	未取得
2019/12/27	i市幼児教育研修大 会(分科会)test13	未選択 ▼	未取得
2019/12/27	i市幼児教育研修大 会(分科会)test12	未選択 ▼	未取得



3)研修一覧画面(データ取得完了)

オンライン状態の場合、出欠に必要な参加者データが自動でダウロードされます。

			¥ □ ŧ 🛜 🔲 I7:35
幼稚園ナビ研修会一覧			:
2019年 12月 🝷			
開催日	名称	講義・分科会	状態 2019/12/16/17:35時点
2019/12/27	市幼児教育研修大 会(分科会)test17	未選択 ▼	データ取得済み
2019/12/27	市幼児教育研修大 会(分科会)test16	未選択 ▼	データ取得済み
2019/12/27	市幼児教育研修大 会(分科会)test15	未選択 ▼	データ取得済み
2019/12/27	市幼児教育研修大 会(分科会)test14	未選択	データ取得済み
2019/12/27	市幼児教育研修大 会(分科会)test13	未選択 ▼	データ取得済み
2019/12/27	市幼児教育研修大 会(分科会)test12	未選択 ▼	データ取得済み





4)研修詳細画面

研修の概要が表示されます。出欠を行う場合は「受付を行う」を選択して下さい。

	\$ ⊡ \$ ╦. ∎_17:37
物離園 テビ 研修・講義分科会詳細	
名称	研修会1
講義・分科会	講義1 □
開催日	2019/12/27~2019/12/27
出席人数	0/4名 出欠済 出席者データの
最終更新日時	2019/12/16/17:37 2019/12/16/17:37 再取得したい場合は 「データを更新する」を 押してください
データを更新する	受付を行う
	15





4)研修詳細画面(出席者データ更新)

データ更新ボタンを押すと、最新の出席データをダウンロードできます。







4)研修詳細画面(データ更新不可)

オフラインではデータ更新は行えませんが、受付を行うことはできます。

機内モード		!□! II I 17:37
の発展のテピ 研修・講義分科会詳細		
名称	研修会1	
講義・分科会	講義1	
開催日	2019/12/27~2019/12/27	0
出席人数	0/4名 出欠済	Ŭ
最終更新日時	2019/12/16/17:37	\lhd
データを更新する	受付を行う	

:- F			印 🛧 💷 17:37	
進國 ナビ 研修・講義				
名称		研修会1		
講義・分	科会	講義1		
開催日出席人数	オフラインなので更新	9/12/27 できません ок		0
最終更新	日時	2019/12/16/17:37		\bigtriangledown
<i>ī</i> -	タを更新する	受付を行う		





5) 出欠受付画面







5) 出欠受付画面

カメラが起動するので、赤い線付近に参加票のQRコードを近づけてください。 出欠処理を終了する場合は「受付終了」を押してください。







5) 出欠受付画面

QRコードの読み取りが完了すると出席者詳細が表示されます。既に出席済みのQRコード や別の研修のQRコードの場合、以下のエラー表示と警告音が鳴ります。







6) 出欠受付結果画面

「受付終了」ボタンを押すと、出欠受付結果が表示されますので、 「出席者データを確認する」ボタンを押してください。

⊕ ≌ ∠			፤∐ŧ 奈 100% 酝 I 19:39
物雅園ナビ	研修・講義分科会詳細		
	名称	【サンプル】研修会	
	講義・分科会	講座 2	
	開催日	2020/01/28 ~ 2020/01/28	
	出席人数	0/0名 出欠済	
	最終更新日時	2020/01/10/19:38	





7) 出席者一覧画面

出欠者一覧が表示されますので、「送信」ボタンを押して出欠データをサーバに送信してく ださい。オンラインで出欠を行ってもこの操作は必ず必要になります。

		;;;;	······································		
幼稚園 テビ 出席者データー覧	全て ▼	未送信者数1人	送信		
幼稚園名	氏名	状態			
学校法人 サンプル学園	北九 次郎	未出席			
学校法人 サンプル学園	全日 花子	未送信			
学校法人 サンプル学園	北急 次郎	幼稚園 デピ 出席者データー覧	≙τ	□◎◎■⊃17: 未送信者数1人 送信	42
学校法人 サンプル学園	а	幼稚園名 学校法人 サンプル学園	氏名 北九 次郎	状態	
		学校法人 サンプル学園	全日 花子	未送信	
		学校法人 サンプル 未送信デー	-タを送信しますか?	未出席	0
アイコンをクリックすると		学校法人 サンプル …	キャンセル	●К 未出席	
研修一覧画面に戻ること	が出来ます。		L 1	7	\triangleleft
		一、送信に成功	りしました		
				ок	
		プル	u		22



7)出席者一覧画面(送信不可)

オフラインではデータ送信は行えません。







8) ログアウト

出欠処理が終了したら、右上の「メニュー」から ログアウトを選択ください。

1	バ	ア	ተ	F
	/		_	

幼稚園ナビ研修会一覧				:	5
2019年 12月 👻					
開催日	名称	講義・分科	会	状態	
2019/12/27		未選択	•	未取得	
2019/12/27		未選択	•	未取得	0
2019/12/27		未選択	•	未取得	
2019/12/27		未選択	•	未取得	\triangleleft
2019/12/27		未選択	•	未取得	
2019/12/27		未選択	•	未取得	